

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа село Бескес»

П Р И К А З

№ 26

от 15.03. 2024 г.

с.Курджиново

**О начале приёма и зачисления детей в 1 класс в
МКОУ «ООШ с. Бескес» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Приказом Управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР от 1.03.2023 №43 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Урупского муниципального района», локальным актом «Правила приема на обучение в МКОУ «ООШ с. Бескес», Уставом МКОУ «ООШ с. Бескес», в целях организованного приема детей в первый класс МКОУ «ООШ с. Бескес» на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы в составе:

№ п/п	Комиссия	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель комиссии	Н.А.Бурсова	Зам.директора
2	Заместитель председателя комиссии	Н.Н.Болдырева	Учитель начальных классов
3	Член комиссии	Н.П.Куманина	Секретарь школы
4	Член комиссии	Н.М.Гарасюта	Учитель начальных классов

2. Начать прием заявлений от граждан на зачисление детей в 1 класс в МКОУ «ООШ с. Бескес» с **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.** - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории;

✓ **06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

Ответственный – Бурсова Наталья Александровна, заместитель директора.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1 класс строго **по заявлению** родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; - медицинскую карту ребенка по форме О-26/У200;
- копию медицинского полиса;
- копию документа, устанавливающего место жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории),
- копию СНИЛСа (ребенка);
- копию СНИЛСа (родителя);
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии).
- 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
- 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений.
- 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 4. Учителю начальных классов Болдыревой Н.Н. в срок до 1 апреля произвести учет детей, подлежащих обучению в 1 классе, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «ООШ с. Бескес».

Ответственная Бурсова Наталья Александровна, заместитель директора.

- 5. Бурсовой Наталье Александровне, заместителю директора, на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема» разместить следующую информацию:
 - ✓ распорядительный акт администрации Урупского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - ✓ локальный акт «Правила приема на обучение в МКОУ «ООШ с.Бескес»;
 - ✓ информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Урупского муниципального района о закрепленной территории;
 - ✓ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и количестве зарегистрированных заявлений, не позднее 5 июля;

6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

№ п/п	Комиссия	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель комиссии	Афанасьев П.П.	Директор школы
2	Члены комиссии	Бурсова Н.А.	Зам.директора
3	Члены комиссии	Болдырева Н.Н.	Учитель начальных классов

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ООШ с. Бескес» /П.П. Афанасьев/

С приказом ознакомлены

Н.Н. Болдырева

Н.А.Бурсова

Н.М.Гарасюта

Н.П. Куманина

