

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Основная общеобразовательная школа с. Бескес

Урупского района Карачаево-Черкесской республики

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на педагогическом совете школы</p> <p>Протокол № 1</p> <p>от 30.08.2023</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Зам. директора</p> <p>_____ /Бурсова _____/</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор школы</p> <p>_____ /Афанасьев П.П./</p> <p>Приказ № 80</p> <p>от 01.09.2023</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа

по предмету

«Русская родная литература»

6 КЛАСС

34 часа в год

1 час в неделю

УЧЕБНИК «Школьная риторика»

Под редакцией Т.А. Ладыженской

Учитель: Е.П. Канташова

2023 – 2024 учебный год

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по риторике составлена для обучения в 6 классе на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская, соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 6 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента»,

Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных ФГОС целей образования. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Цель риторики - научить обучающихся эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

II. Общая характеристика учебного предмета

В структуре курса риторики четко прослеживаются два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» - даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения ; о коммуникативных качествах речи, речевой ситуации и ее компонентах.

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для обучающихся.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров. Риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью. Помимо традиционных приемов и методов преподавания, на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

III. Описание места учебного предмета в учебном плане

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 6 классе – 1 час в неделю, 34 часа в год. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

IV. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Результаты	Базовый уровень		Повышенный уровень	
Личностные	Объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества.		Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета	
Регулятивные УУД	Различать общение для контакта и для получения информации. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.		Овладевать приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему. Быть способным свободно и правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме	
Познавательные УУД	Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. Признать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою.		Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. Искоренять ошибки в своей собственной речи. Находить отклонения от норм в письменной речи.	
Коммуникативные УУД	Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.		Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания вести этикетный диалог. Различать общение для контакта и для получения информации.	
Предметные результаты	Базовый уровень		Повышенный уровень	
	Базовые знания	Базовые умения	Повышенные знания	Повышенные умения
	Развивать способность целесообразно взаимодействовать с	Различать общение для контакта и для получения информации.	Стремление к увеличению объёма словарного запаса и	Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной

	<p>окужающими людьми в процессе речевого общения</p>	<p>Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.</p> <p>Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи.</p>	<p>усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.</p> <p>Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.</p> <p>Осознанно строить речевое высказывание</p>	<p>форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному</p>
--	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основное содержание программы

ОБЩЕНИЕ (15)

Общение.

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Речевая деятельность.

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Требования к уровню подготовки:

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Говорение.

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

Требования к уровню подготовки:

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Чтение.

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид чтения.

Контрольные мероприятия: выразительное чтение

Качества речи.

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

Требования к уровню подготовки:

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Письмо.

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (10)

Тексты и речевые жанры.

Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры.

Характеристика речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

Вторичные тексты.

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

Требования к уровню подготовки:

Составлять аннотацию.

Контрольные мероприятия: аннотация.

Рассказы.

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

Требования к уровню подготовки:

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

Контрольные мероприятия: письменный пересказ, устный рассказ.

Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

Сказки и притчи.

Понятие о притче. Уместность ее использования.

Требования к уровню подготовки:

Рассказывать притчи.

Контрольные мероприятия: сочинение-притча.

Личное письмо.

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами письма.

Интервью.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Наименование раздела и тем	Д/З
1	1.09	День Знаний. Урок мира. Общение.	Упр.8 стр.13
2	8.09	Сигналы речи.	Упр.26 стр. 28
3	22.09	Виды общения: официальное и неофициальное.	Упр. 44стр. 36
4	29.09	Обращение.	Упр.79 стр.55
5	06.10	Великая сила голоса.	Упр.94 стр. 63
6	13.10	Природный «орган»	Упр. 44стр. 36
7	20.10	Учим голос «летать»	Упр.107 стр.70
8	27.10	Жесты помогают общаться.	Упр.116 стр. 75
9	10.11	Жесты однозначные и многозначные.	Упр. 132стр. 83
10	17.11	Виды речевой деятельности.	Упр.143 стр.89
11	24.11	Устная речь.	Упр.152 стр. 93
12	01.12	Учимся слушать информационную речь.	Упр. 170 стр.107
13	08.12	Беседы бывают разные.	Упр.184 стр.121
14	15.12	Можно ли управлять спором.	Упр.209 стр. 135
15	22.12	Учимся читать учебную книгу.	Упр. 223 стр.145
16	29.12	Учимся отвечать.	Упр.232 стр.151
17	12.01	Основная часть ответа.	Упр.5 стр.13
18	19.01	Изобретаем...речь.	Упр.13 стр. 15
19	26.01	Речевые жанры.	Упр. 21 стр. 23
20	02.02	Вторичные тексты.	Упр.28 стр.30
21	09.02	Аннотация.	Упр.34 стр. 35
22	16.02	Предисловие.	Упр. 44 стр. 42
23	01.03	Отзыв.	Упр.50 стр.47
24	15.03	Штампы и находки.	Упр.54 стр. 51
25	22.03	Личное письмо.	Упр. 62 стр. 60
26	05.02	Дневниковые записи.	Упр.75 стр.72
27	12.04	Похвальное слово. Compliment.	Упр.88 стр. 79
28	19.04	Интервью.	Упр. 108 стр. 94
29	26.04	Как подготовиться к интервью.	Упр.109 стр.97
30	03.05	Красна речь с притчею.	Упр.116 стр. 108
31	10.05	Классное собрание.	Упр. 137стр. 129
32	17.05	Бывальщины.	Упр.145 стр. 138
33	24.05	Небывальщины.	Упр. 161 стр. 152
34	31.05	Рекомендации на лето.	